

Управление образования администрации Сергиево-Посадского городского округа
Московской области

МБОУ «Краснозаводская средняя
общеобразовательная школа №1»

141321 Московская обл. Сергиево-Посадский городской округ,
г. Краснозаводск, ул. Трудовые резервы д.4
☎ 545-21-87, 545-20-11

РАСПОРЯЖЕНИЕ №1

от 26.08.2025 г.

Об организации питания
в дошкольном структурном подразделении МБОУ «Краснозаводская
средняя общеобразовательная школа №1»
на 2025-2026 учебный год

В целях совершенствования организации питания в дошкольном структурном подразделении МБОУ
«Краснозаводская средняя общеобразовательная школа №1»

Приказываю:

1. Назначить ответственных за организацию питания:
 - контроль за организацией питания в МБДОУ – Позднякова Т.Н. – шеф-повар;
 - контроль за сопроводительными документами, ведение документации по организации питания – Позднякова Т.Н. – шеф-повар.
 - составление отчётности по питанию – Позднякова Т.Н. – шеф-повар, Вахрушева О.Ю. – кладовщик.
2. Утвердить график выдачи готовой продукции с пищеблока по группам.
3. Соблюдать режим дня в части организации питания воспитанников на группах, ответственность возложить на воспитателей групп, за соблюдением требований СанПиН – на помощников воспитателей групп.
4. Шеф-повару Поздняковой Т.Н. составлять меню-требование накануне предшествующего дня, указанного в меню-требовании.
5. При составлении меню-требования учитывать следующее:
 - определять нормы на каждого ребёнка в соответствии с требованиями СанПиН, проставляя выход блюд в соответствующую строку.
6. Осуществлять своевременное информирование об организации питания на информационных стендах для родительской общественности.
7. Заказ продуктов осуществлять согласно примерного 10-дневного меню и сроков хранения продуктов.
8. Назначить ответственных лиц за своевременную доставку и реализацию продуктов питания (точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых от поставщиков продуктов):
 - Вахрушеву О.Ю. – кладовщика;
 - Позднякову Т.Н. – шеф-повара.
9. Получение продуктов в кладовую производить кладовщику – Вахрушевой О.Ю. – материально-ответственному лицу.
10. Обнаруженные некачественные пищевые продукты и продовольственное сырьё или их недостаток оформлять актом, который подписывается представителями ДОУ (заведующим, старшей медицинской сестрой, шеф-поваром) и поставщиком.
11. При получении пищевых продуктов, продовольственного сырья кладовщику производить визуальную и органолептическую оценку их доброкачественности с фиксацией результатов в «Журнале бракеража скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок»
12. Медицинской сестре, воспитателям проводить просветительскую работу среди воспитанников, их родителей (законных представителей) о здоровом питании.
13. Медицинской сестре составить список детей, подверженных пищевой аллергии. Довести эту информацию до воспитателей групп.
14. Ежедневно оставлять суточные пробы готовой продукции, выданной на группы, хранить их не менее 48 часов.
- 15 Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Руководитель дошкольного структурного подразделения

Листопадская О.В.